



## SECTOR TRANSPORTE HUMANITARIO

### GUÍA DE EVALUACIÓN

# ESTÁNDARES MÍNIMOS

## PARA LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE HUMANITARIO

A continuación, se sugieren, a modo de referencia, una relación de indicadores pertinentes a considerar durante el proceso de selección y de contratación de proveedores de servicios (SP, por sus siglas en inglés). El siguiente listado no es exhaustivo ni excluyente, sino una guía para la toma de decisiones. Se recomienda que se desestimen candidaturas con un puntaje por sección menor a 51 de 100 de acuerdo con la tabla propuesta en el cuerpo del documento.

Tener en cuenta que el presente documento no reemplaza ningún proceso interno de contratación o compras del SP ya establecido, sino que pretende servir de guía centrándose en los principios humanitarios y de acción sin daño que guían el sector de Transporte Humanitario, al igual que a las disposiciones legales, regulatorias y normativas de cada país en lo relativo al desplazamiento de personas no nacionales.

Organización/empresa postulante y abreviatura

---

Número y lugar de registro en el país

---

Cobertura geográfica en el país

---

Nombre e información  
de la persona de la persona de contacto

---

Página web del SP/empresa

---

¿Existía una relación previa con esta organización?

---

¿Cuál es el estatus del SP (por ejemplo, OI/ONGI,  
ONG, empresa privada o de servicios, etc.)?

---

## ANTECEDENTES Y GOBERNANZA

Indicador	Descripción	Puntaje	Puntaje obtenido	Comentarios
Constitución legal	¿El candidato a SP está legalmente registrado o constituido en el país o países donde se realizará la implementación y su documentación actualizada? En caso afirmativo, facilite el número y lugar de registro, adjunte prueba de registro.	25		
Contabilidad	¿El SP realiza una auditoría financiera anual disponible públicamente o a la que El SP tiene acceso durante el proceso de contratación?	25		
Estatus legal	El SP y sus directivos han sido cotejados en las listas antecedentes penales y se ha confirmado que no se encuentran en dichas listas y/o las causas están resueltas.	25		
	Número de años desde la constitución del SP + Número de años sin incidentes <sup>1</sup> registrados	25		
<b>TOTAL</b>		<b>/100</b>		

## VALORES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

Indicador	Descripción	Puntaje	Puntaje obtenido	Comentarios
Visión, Misión y Mandato	El SP ha realizado acciones/actividades de carácter social/humanitario con anterioridad y se refleja en sus acciones previas	30		
	¿El SP tiene como principal actividad la provisión de servicios de transporte?	20		
Código de Conducta	¿El SP cuenta con un código de conducta que todos los trabajadores deben firmar e incluye las sanciones correspondientes ante cualquier incidente? (Se adjunta a la propuesta)	20		
Interacción con gobierno	¿El SP se coordina con el gobierno/autoridades?	15		
	¿El SP está comprometida en procesos públicos o políticos (por ejemplo, en políticas nacionales o locales del gobierno, o en debates/decisiones del presupuesto del gobierno)?	15		
<b>TOTAL</b>		<b>/100</b>		

[1] Acciones declaradas como invalidas ética, fiscal o administrativamente dentro de las normativas de cada país.

## CAPACIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Indicador	Descripción	Puntaje	Puntaje obtenido	Comentarios
Población meta	¿Cuenta el SP con algún tipo de restricción debido a normas y regulaciones del país o a su funcionamiento interno para atender a cualquier grupo de población que pueda suponer una restricción en el acceso al servicio?	10		
Alcance geográfico	¿Cubre el SP todas las zonas geográficas de interés? Si no, ¿Haría falta más de un SP para ejecutar el proyecto?	10		
Seguimiento de normas y regulaciones estatales	El SP sigue en sus procedimientos las normas y regulaciones establecidas por las autoridades en el país y vigentes a la fecha de la contratación	10		
	El SP cuenta con protocolos de seguridad basados en el contexto, así como siguiendo normas y regulaciones estatales vigentes	10		
Mitigación de riesgos asociados al servicio	El SP cuenta con los seguros correspondientes para la realización de la actividad según las normas y regulaciones del país	10		
	El SP aplica las normas vinculadas a protocolos de prevención de enfermedades infecciosas	5		
	El SP cuenta con un plan de contingencia en caso de incidente repentino <sup>2</sup>	10		
Capacidad humana y logística	Los recursos humanos y logísticos del SP son suficientes para cubrir el contrato ofertado	10		
	El SP cuenta con un plan de mantenimiento de su flota de vehículos y es implementado correctamente	10		
	Los conductores contratados por el SP cuentan con una licencia de conducción vigente, han pasado los exámenes médicos pertinentes, y han sido formados por el SP	10		
	El personal cuenta con capacitación acerca de los mínimos de protección y derechos básicos de personas en movilidad	5		
<b>TOTAL</b>		<b>/100</b>		

[2] “Caso de incidente repentino” se refiere a incidentes en la ruta durante la ejecución de los servicios de transporte: accidente de tráfico, carreteras no aptas para el traslado debido a las condiciones meteorológicas o de las infraestructuras, u otros elementos que pudieran impedir la ejecución de las acciones.

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA				
Indicador	Descripción	Puntaje	Puntaje obtenido	Comentarios
Claridad de las actividades y resultados previstos	Se detallan en la propuesta por parte del SP las actividades, plazos, presupuesto y rendición de cuentas.	10		
Mecanismos de comunicación (Rendición de cuentas)	El SP cuenta con mecanismos para asegurar la rendición de cuentas (ej. línea telefónica de información y consulta, encuestas de satisfacción del servicio, chats virtuales, denuncias internas, etc.)	10		
Experiencia general y presencia local	El SP adjunta información relevante sobre su experiencia en la materia, principalmente a nivel logístico, así como presencia geográfica donde desarrollará las actividades	10		
Conocimiento y experiencia sectorial	En la propuesta presentada se demuestra claramente el conocimiento requerido para ejecutar acciones de transporte humanitario en todas sus fases: desde registro y compilación de manifiestos, traslado, y llegada a destino.	20		
	En la propuesta se puede identificar la inclusión de enfoques diferenciales que respeten las necesidades y vulnerabilidades específicas de la población meta, en particular, mujeres, niñez (incluyendo no acompañada), tercera edad y grupos LGTBIQ+, entre otros.	20		
Gestión de proyectos	Se describe con claridad la distribución de tareas entre el personal administrativo y el personal ejecutor de las actividades. Se considera realista la carga de trabajo	10		
Pertinencia de la propuesta para lograr los resultados previstos	La propuesta detalla cómo se completará el programa, que incluye riesgos o complicaciones potenciales y cómo el SP superaría esos desafíos.	10		
Documentación	La propuesta adjunta todos los documentos pertinentes para hacer la “Debida Diligencia” ( <i>Due diligence</i> )	10		
<b>TOTAL</b>		<b>/100</b>		

## FICHA RESUMEN DE EVALUACIÓN FINAL

Sección	Puntuación	Comentarios
Antecedentes y gobernanza	/100	
Valores del prestador de servicios	/100	
Capacidad del prestador de servicios	/100	
Evaluación de la propuesta presentada	/100	
<b>Total</b>	<b>/400</b>	

### Evaluación realizada por:

Firma

---

Nombre completo

---

Título dentro de EL SP evaluadora de la propuesta

---

Fecha

---